

HUSORDEN A/B RØDDING *anno* 2017

GODE RÅD TIL GODT NABOSKAB

Vi er en stor andelsforening og mange, der skal bo tæt sammen og dele fællesarealer. Derfor er det for alles ve og vel, gode humør og godt naboskab en naturlighed at udvise hensyn overfor hinanden ved at bruge almindelig sund fornuft samt at henholde sig til denne husorden.

Vi opfordrer til, at eventuelle uoverensstemmelser imellem naboer løses i mindelighed og i almindelig og venlig naboømgængelighed. Først når dette er forsøgt uden held, bør bestyrelsen kontaktes. Foreningen kan i første omgang give en advarsel til den indklagede part. Herefter vil der blive forsøgt med forhandling parterne imellem. Såfremt intet af ovenstående har ført til en løsning kan konsekvensen i sidste instans være ophævelse af lejeforholdet eller eksklusion af den indklagede part fra andelsboligforeningen.

RYD OP EFTER DIG SELV & BIDRAG AKTIVT TIL FORENINGEN

Adfærd i lejligheder, kælder/loftsrum og på altaner

- Vær opmærksom på at der er lydt i ejendommen, så tag hensyn til naboer alle døgnets timer.
- Musiceren, afspilning af musik og anden støjende adfærd må ikke være til gene for andre beboere eller foretages for åbne vinduer.
- Kl. 22.00 skal støjende adfærd være ophørt både indendøre og på altaner.
- Skal du holde fest eller komsammen så sæt en besked op med dato, navn og adresse på opslags-tavlerne i opgangen, så dine naboer er blevet adviseret. (*Husk også besked i naboopgangen*)

UDVIS GENEREL HENSYN TIL DINE NABOER

- også når du opholder dig på altanerne.

- Brug af kulgrill på altaner er ikke tilladt. Det er dog tilladt, under hensyntagen til naboer, at grille med en gas- eller el-grill i tidsrummene 11-13 og 17-20 på altaner mod gården.
- Vasketøj må ikke hænge ned under altanbunden.
- Der kan frit vælges læskærm på altanen, men opsætning må ikke beskadige rækværk.
- Der må ikke fastskrues ting i murpudset.
- Der må ikke opsættes paraboler og lignende på altanerne.
- Altanen må ikke bruges til fast opmagasinering.
- Der må ikke være fastboende husdyr på altanen.
- Altanen skal vedligeholdes af andelshaver efter fabrikantens anvisninger.
- Lofts- og kælderrum skal forsynes med tydelig navn og adresse samt være forsvarligt aflåst.
- Kælder- og loftsrum skal holdes ryddelige af hensyn til brandfare. Eget kælder- eller loftsrum skal tømmes ved fraflytning. Er dette ikke sket, tømmes opbevaringsrum for andelshaverens egen regning.
- Vinduer i kælder- og loftsrum skal holdes lukket, når vejrliget gør det påkrævet. Beboere med brugsret til rummet har ansvar herfor. Evt. skader som følge af åbne vinduer er beboerens ansvar.

Adfærd på fællesarealer

- Hold gitterlågerne til gården, dørene til opgangene og dørene til lofterne lukkede, bloker dem ikke med måtter eller lignende af hensyn til brandfare, og så indbrud undgå.
- Der må ikke henstilles noget (affald, kattebakker, kasser, etc.) i opgange, på bagtrapper og andre fællesarealer. Disse skal holdes fri til passage i tilfælde af brand.
- Vinduer i trappeopgange og på lofterne skal holdes lukket, når vejrliget kræver det.
- Cykelkældrene er til cykler og barnevogne, der er i brug - intet andet! Brug kælder- og loftsrum til opbevaring af cykler, der ikke er i brug, tagbagagebærere, bildæk osv.
- Finder forurening eller beskadigelse af trappe, gange, murværk eller lignende sted, herunder også som følge af børns leg, skal beboer straks foretage reparation eller rengøring for egen regning.

Adfærd i vaskeriet

- Vaskeriet er en god og billig mulighed for at vaske tøj, der hvor du bor, så benyt vaskeriet.
- Husk at der ikke er nogen ansat til at gøre rent i vaskerierne, så sving kosten eller kluden, når du alligevel venter på at centrifugen skal blive færdig. Rengøringsmidlerne og redskaberne er til vaskerierne, ikke til privat brug.

Husdyr

- Man må max have 1 hund eller 2 katte pr. husstand. Nulevende dyr skal ikke bortskaffes, men ved dødsfald må de ikke erstattes.
- Der må ikke være husdyr i gården.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kasper Kryger-Rump

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-662985665243

IP: 89.239.247.70

2017-06-21 18:28:23Z

NEM ID 

Poul Wiggers Smith

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-343089688403

IP: 83.94.215.216

2017-06-24 18:18:20Z

NEM ID 

Sara Lubich Fruergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-720405982121

IP: 5.186.247.81

2017-06-26 07:19:58Z

NEM ID 

Allan Terkildsen Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-906827546989

IP: 93.167.100.14

2017-06-30 11:26:51Z

NEM ID 

Jane Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-101438239362

IP: 89.239.250.165

2017-07-23 19:22:59Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: H1GF8-1WP7B-C5ZBI-KL50F-ZNHJY-UJEEP0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>